

个人查重服务基本使用指南

首先，这是一则官方公告：

关于中国知网向个人提供查重服务的公告

为回应社会各界特别是广大学生群体对中国知网个人查重服务的关切，在广泛征求意见和建议的基础上，即日起，中国知网向个人用户直接提供查重服务。请认准 <https://cx.cnki.net> 为中国知网个人查重服务唯一官方网站（具体服务规则请见该网站）。

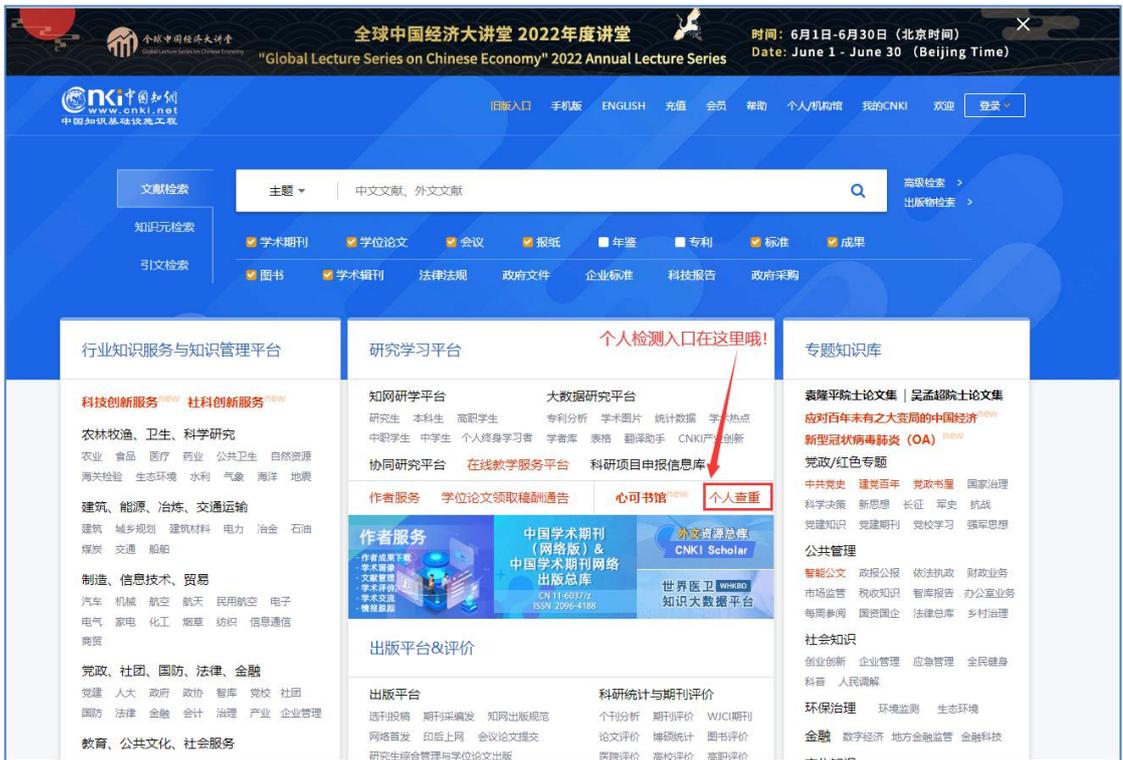
对于研究生的学位论文，中国知网将通过研究生培养单位指定机构提供个人查重服务。

同方知网（北京）技术有限公司

2022年6月12日



那么，个人查重服务的入口到底在哪里？请见下图！



接下来，是非常简单的查重步骤和注意事项：

◇ Step1: 登陆

如果您已有知网个人账号，直接登陆即可；如未注册过知网个人账号，请按提示注册。

温馨提示：登陆账号要求绑定过手机哦，必须手机号登陆！



❖ Step2: 提交论文



温馨提示:

1. 提交检测的文献不会被系统收录;
2. 检测报告系统保存 30 天, 请及时下载;
3. 星号项目为必填项目, 会影响到检测结果, 请务必填写真实信息;
4. 不支持研究生学位论文查重, 因为学校可以免费检测 3 次。

支持检测的文献类型：

- **职称评审：**适用于职称评审过程中代表作及支撑成果检测。单价 1.5 元/千字符，不足千字符的部分按千字符计算。
- **学术研究：**适用于学术研究中的会议论文、项目材料等科研成果检测。单价 1.5 元/千字符，不足千字符的部分按千字符计算。
- **学术出版：**适用于学术出版过程中的期刊稿件、图书专著检测。单价 1.5 元/千字符，不足千字符的部分按千字符计算。
- **毕业设计：**适用于毕业设计（论文）检测。单价 1.5 元/千字符，不足千字符的部分按千字符计算。
- **其他：**适用于党团资料、新闻稿件等内容检测。单价 1.5 元/千字符，不足千字符的部分按千字符计算。

温馨提示：请慎重选择您要检测的文献类型，因为系统会根据您选择的检测类型、比对截止日期等生成检测结果报告。

◇ Step3:获取发票

如您需要发票，请点击页面右上角“索取发票”，按提示填写相关信息，开具已支付金额的等额“电子发票”，个人、单位抬头均可。

知网个人查重服务

索取发票

上传待检测文献

系统根据您的检测类型、比对截止日期等生成检测结果报告

检测完成，如需发票点这里

检测类型：职称评审 学术研究 学术出版 毕业设计 其他

姓名：请输入姓名 0/300

作者：请输入作者 0/200
多名作者请用“、”分隔

所在单位：请输入所在单位 0/200

比对截止日期：请选择比对的截止日期
上传文献将与该截止日期之前的文献进行比对

待检测文献：请选择待检测文献 选择文件
支持文献格式有doc、docx、pdf、wps、txt、caj

温馨提示：您每日最多可上传10篇文献，其中毕业设计最多可上传5篇，不支持研究生学位论文查重。

提交

京ICP证040431号 网络出版服务许可证(总)网出证(京)字第271号 出版物经营许可证 京公网安备11010802020460号
©2022《中国学术期刊(光盘版)》电子杂志社有限公司

索取发票

我们在收到您的索取发票申请后，将尽快处理，处理完成后会将所开具的发票发送至您的接收邮箱，请您留意邮箱邮件。

[返回](#)

* 抬头类型 个人 单位

* 发票类别 [增值税普通发票](#)

* 发票方式 电子发票

* 发票抬头 0/80

发票备注 0/200

* 发票接收邮箱 0/50

* 请选择您要开票的订单 合计: 0元

<input type="checkbox"/>	序号	篇名	实际支付金额	订单编号	状态
暂无数据!					

[提交](#)

[取消](#)