

郴州职业技术学院经费支出申报审批表

部门：

支出选项：差旅 采购 办公 其他

预计使用 经费 元		经 费 来 源	
经费使用 部门意见	负责人：		
经费归口 部门意见	负责人：		
财务部门预算审核意见		业务分管领导意见	
签 名：		签 名：	
校 长 意 见			
签 名：			

说明：

1. 坚持事前开支审批制。经费来源指学校下发给各部门的年度预算内经费所对应项目。
2. 预算内开支由业务分管领导审批、5 万以上的需校长审批。**此表在报账时作为必备凭证。**
3. 出差审批：①处级干部出差由校长审批，向书记报告，并在院办备案后方可出行。②部门副职由分管（联系）校领导审批。③部门其他工作人员由部门负责人审批。④税号：1243100044739179XW