

郴州职业技术学院学生退学审批表

学生姓名		专业院系		所在班级	
学生身份证号码				学生电话	
家长称谓		家长姓名		家长电话	
申请理由	家长签名：_____ 学生签名：_____ 年 月 日				
辅导员 (班主任) 情况核实	签 名：_____				
院系核审 建 议	签 名：_____				
分管领导 意 见	签 名：_____	学生处 备 案	签 名：_____		
教务处 备 案	签 名：_____	计财处 备 案	签 名：_____		
学籍科 备 案	异动学籍备案号：_____ 年 期——第 _____ 号 签 名：_____				

- 注：**
1. 申请理由：要求写实，由班主任或辅导员负责审核。
 2. 辅导员或班主任情况核实：需结合学生在校表现和学习能力进行客观公正评价。
 3. 院系核审建议：根据学生申请结合学校学籍管理有关规定，对学生做出定性建议。
 4. 学生处备案：在宿舍清退、班级人数核减等方面进行备案。
 5. 教务处备案：在教材费清退、学籍异动等方面进行备案。
 6. 计财处备案：对所交费用进行核定，并提出退费建议。

本表一式四份，原件各院系存档，复印件送学生处、计财处、教务处学籍科各一份